



ПРОТОКОЛ

16.01.2018

№1

Начало собрания: 18:00

Окончание собрания: 21:00

г.Барнаул, ул. Крупской, д.143

Общего собрания

Председатель – Король Н.К.

Секретарь – Татаринцева И.А.

Присутствовали: Татаринцева Н.А., Тюмкин П.А., Чепиленко Р.В.

Приглашенные: Прокопенко А.А. Сычева Н.П. Чаплыгина Е.Н.

Подсчет голосов осуществлял: Тюмкин П.А.

Повестка дня:

1. Об итогах работы за 2017 год;
2. Об утверждении плана работы на 2018 год;
3. О включении в состав членов организации;
4. О формировании заявок на грантовые конкурсы;
5. О планировании деятельности в рамках реализации проекта «Перспектива»

1. **Слушали:** по первому вопросу Татаринцева И.А. зачитала годовой отчет за 2017г. Информация прилагается.

Проголосовали: «За» - 8 человек, «Против» - 0 человек.

Постановили: информацию принять к сведению.

2. **Слушали:** Король Н.К. предложил утвердить перспективный план работы на 2018 год, план работы прилагается.

Проголосовали: «За» - 8 человек, «Против» - 0 человек.

Постановили: утвердить перспективный план работы на 2018 год.

3. **Слушали:** Тюмкин П.А. предложил включить в члены организации Чаплыгину Е.Н.

Проголосовали: «За» - 8 человек, «Против» - 0 человек.

Постановили: включить в члены организации Чаплыгину Е.Н.



4. Слушали: Татаринцева Н.А. предложила сформировать заявки на предстоящие грантовые конкурсы по следующему принципу:

Проект «Счастливая мама» - городская субсидия; фонд президентских грантов;

Проект «Путешествуем и познаем мир» - фонд президентских грантов (план поездки г. Санкт-Петербург);

Проект «Школа личностного роста «Перекресток-22» - городской комитет по делам молодежи; краевой конкурс грантов для СО НКО.

Проголосовали: «За» - 8 человек, «Против» - 0 человек.

Постановили: формировать заявки на грантовые конкурсы согласно выбранной стратегии.

5. Слушали: Тюмкин П.А. в рамках реализации проекта «Перспектива», информировал о следующем:

- подготовить, и провести организационные собрания со студентами Академии гостеприимства 12 и 13-го февраля на базе учебного учреждения;

- подготовить раздаточный материал в виде информационной листовки;

- определить функционал задействованных специалистов в проекте.

Проголосовали: «За» - 8 человек, «Против» - 0 человек.

Постановили: назначить ответственного за организацию собрания в Академии гостеприимства Музыку Е.А.

назначить ответственного за информационное составляющие на собрание Прокопенко А.А.

назначить ответственного за разработку информационной листовки Музыку Е.А.

распределить функционал между специалистами, возложить контроль по данному вопросу, на руководителя проекта Тюмкина П.А.

Председатель

Н.К. Король

Секретарь

И.А. Татаринцева