УТВЕРЖДАЮ:

Президент АКОО СП «Синерджи»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.К. Король

«\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

ПОРЯДОК

предоставления социальных услуг молодым людям с ограниченными возможностями здоровья

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-03 "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее Федеральный закон), нормативно- правовыми документами Администрации Алтайского края и Главалтайсоцзащиты.

1.2. АКОО СП «Синерджи» (далее ЦЕНТР) предназначена для предоставления социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Уставом организации и следующими нормативными правовыми актами:

• Закон Алтайского края от 06.11.2014 № 84-ЗС «О полномочиях органов государственной власти Алтайского края в сфере социального обслуживания граждан»

• Закон Алтайского края от 01.12.2014 № 93-ЗС «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Алтайском крае»

• Постановление Администрации Алтайского края от 14.01.2014 № 7 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Социальная поддержка граждан» на 2014 - 2020 годы»;

• Постановление Администрации Алтайского края от 26.08.2014 № 405 «Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Алтайского края»;

• Постановление Администрации Алтайского края от 10.12.2014 № 540 «Об утверждении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;

• Постановление Администрации Алтайского края от 12.12.2014 № 544 «Об определении категорий граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно»

II. Порядок принятия молодых людей с ОВЗ на социальное обслуживание и снятие.

2.1. На реабилитацию в ЦЕНТР принимаются молодые люди с отклонениями в физическом и умственном развитии, нуждающиеся по состоянию здоровья в психолого-педагогической реабилитации.

2.2. Зачисление на реабилитацию в ЦЕНТР молодых людей с ограниченными возможностями производится приказом президента ЦЕНТРА на основании заявления получателя услуг, либо одного из родителей (или лица, его замещающего), договора на оказание социальных услуг, индивидуальной программы получателя социальных услуг.

2.3. Противопоказаниями для социального обслуживания молодых людей с ограниченными возможностями являются: все заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии обострения, злокачественные новообразования в активной форме; кахексии любого происхождения, острые инфекционные заболевания, бациллоносительство.

2.4. При зачислении на реабилитацию молодых людей с ограниченными возможностями проводится их первичное обследование специалистами психолого-педагогической комиссии ЦЕНТРА.

2.5. Результаты обследования психолого-педагогической комиссии ЦЕНТРА, определение направлений реабилитации и назначения фиксируются в индивидуальной программе комплексной реабилитации.

2.6. Социальные услуги молодым людям с ОВЗ оказываются бесплатно.

2.7. Молодые люди с ограниченными возможностями, пребывающие в ЦЕНТРЕ, имеют право:

• на осуществление реабилитационных мероприятий в полном объеме в соответствии с индивидуальной программой комплексной реабилитации;

• на отказ от того или иного вида, формы, объема, сроков проведения реабилитационных мероприятий, а также от реализации реабилитационной программы в целом. Отказ подлежит формальной регистрации;

• на пользование личными предметами одежды и обуви, а также с разрешения директора – предметами культурного назначения: радиоприемниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными центрами, библиотекой и т.д.;

• Пребывающие в ЦЕНТРЕ обязаны бережно относиться к имуществу и оборудованию ЦЕНТРА, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, своевременно информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования ЦЕНТРА.

• По окончании срока реабилитации, составляется акт, где фиксируется фактически оказанное количество реабилитационных мероприятий.